



正修科技大學

時尚生活創意設計系

# 日間部實習手冊

中 華 民 國 108 年

# 實習流程

## -----實習前-----

一、須填寫資料為

- 1.實習申請表(附件一)
- 2.學生校外實習簡歷表(附件二)
3. 實習機構基本資料表(附件三)
4. 108實習機構評估表(附件四)
- 5.學生暨家長同意書(附件四)
- 6.校外實習工作合約書(附件五)(切記合約書上的廠商名稱跟公司大章需要相符)
- 7.個資同意書

二、填寫完成後 詳讀"實習手冊"及"實習生須知"

三、將「合約書」( 兩份 ) 給實習單位簽約，實習單位簽名蓋章後送回學校蓋章，(切記合約書上的廠商名稱跟公司大章需要相符)，合約書送回學校蓋章後(一份校方存檔,另一份則交回實習單位)

《校方及實習單位皆蓋公司章及負責人章才算完成簽約動作》

## -----實習後-----

學生：

實習結束後請將以下四份資料，統一繳齊給導師

- 1.成績考評表(附件6)
- 2.時數證明(附件7)(切記實習機構名稱上的廠商名稱跟公司大章需要相符)
- 3.校外實習滿意度問卷 (附件六)
- 4.實習報告(附件七)

## -----實習結束-----

## 一、前言

近年來，政府相當重視「技職教育再造方案」，積極推動校外實習，並於 99 學年度開辦為期兩個月的暑假校外實習方案，除了培育學生之實務能力、同時也提升同學就業力及競爭力。有鑑於此，本系也將校外實習課程，視為提升本系畢業生就業競爭力的重要課程之一。一方面藉重政府資源，另一方面亦整合學校、設計實務界之資源，讓學生提早接觸職場，預先做好就業準備，進而在職場上有長足的發展。

## 二、校外實習的意義與目的

### (一)校外實習的意義

本系校外實習之意義乃為促使學生及早接觸職場，讓學生將在校所學的理论、進一步結合業界的實務，達到理論與實務相輔相成的效果。另外，校外實習課程亦培養學生對職場之工作狀況及職場專業倫理之正確認識，好為將來之就業做準備。

### (二)校外實習課程的定義

1. 校外實習課程乃學校為培養學校務實致用的觀念與能力，讓學生提早體驗職場工作，故在學生學校修業至相當的程度(大三)後，於暑假(大三升大四)由本系安排學生至設計相關之企業實習，以增加其未來職場的適應力及競爭力。
2. 本系為使學生提早做好就業之準備，建立正確的工作態度、增加實務經驗，推動「校外實習」課程，於暑假開設二學分之「暑期校外實習」課程，且須在同一機構連續實習八週，滿 320 小時為原則。

### (三)校外實習的課程目標

1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並進一步了解設計產業的發展特質與方向，強化工作能力。
4. 了解設計相關產業之各項功能或服務內容，同時進一步了解設計產業之發展特質與方向，強化工作知能。
5. 培養對設計相關產業專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考與選擇。

#### (四)校外實習課程安排

##### 1. 設計專業實習：

大三升大四的暑假(或大二升大三)，實習生於篩選合格機構，進行至少 8 週(320 小時)正式的實習工作。實習機構分布範圍以高高屏為主。實習期間，實習督導老師須定期訪視實習生實習工作狀況，以提供輔導及問題處理與協助。(本系擔任實習課程之指導老師，稱

「實習督導老師」；而實習機構直接指導實習生之業界老師，則稱為「業界輔導老師」)

##### 2. 實習課程包含的項目、作業：

實習前一週：實習生將實習計畫書(含履歷自傳)連同公文與相關文件、郵寄或親自送達實習機構。

實習第一週：實習生進行認識設計部門的組織與環境。

實習第二週：實習生對設計部門之關鍵人物與角色的認識與溝通。

實習第三週：實習生參與設計部門的設計專案組織與運作。

實習第四週：實習生參與設計部門的產品設計之開發流程與運作。

實習第五週：實習生參與設計委託案的執行。

實習第六週：實習生參與設計委託案的執行。

實習第七週：實習生參與設計委託案的執行。

實習第八週：撰寫實習報告。

實習總報告：實習生於實習結束後一周內繳交，其內容包括：

- (1) 針對實習所有內容重點摘述，並檢討在實習中，對於個人在設計實務界的就業上有何幫助。
- (2) 個人的自我認識的發展與改變。
- (3) 學生在校所學的知識、技術和態度在實習工作上的結合情形。
- (4) 學生在實習中所獲得的獨特經驗。
- (5) 描述個人在實習過程中最具意義的事情。

### 三、校外實習課程實施辦法

第一條：為落實技職教育目標、加強本系日間部學生之實作能力，驗證所學，特定此辦法。

第二條：辦法

#### (一)實施對象

本系日間部四技二或三年級學生

#### (二)申請

學生填寫「校外實習」申請書，並於 5 月 24 日前提交本系實習與設施委員會審核，審核通過名單於 6 月 7 日前公告通知。

#### (三)實施時間

三年級升四年級(或二升三)之暑假(七~八月)、暑假實習時數滿 320 小時者，方視為實習期滿。

#### (四)成績評量

1.設計專業實習：由實習指導老師評分

2.實習評估指標：

(1)實習機構評分佔總成績之 60%

(2)實習指導老師評分佔總成績之 40%

3. 實習評估之指標：

(1)工作表現成績：60%

(2)敬業精神 20%、品質效率 20%、學習熱忱 10%、團隊合群%、職業倫理 10%

(2)心得報告成績：40%

報告結構內容 10%、報告與實務工作關聯性10%、建議事項10%、繳

報告準時性(遲交一天扣 1 分)10%

第三條：學生校外實習期間，由本系派任老師進行訪視。

#### (一)實習督導老師的工作職責包括：

1. 實習指導老師應參加有關實習的相關會議。實習前參加說明會，協調學生、機構及校方三方面之實習期望與計畫。

2.批閱學生實習計畫書，瞭解學生實習內容。

3.經常與機構保持聯繫，瞭解學生實習情形與機構提出之問題與要求。

4. 訪視實習學生，給予支持鼓勵，並協助解決問題。實習期間訪視次數依實習生狀況而定，原則上以四次以上為宜，並建立適宜之通聯方式，以掌握學生實習狀況，且每次訪視時間以配合機構方便為原則。
5. 實習指導老師需於實習期間與日校實習生約定日期，召開實習檢討會，並做會議記錄。
6. 批閱實習生實習相關作業。
7. 參與實習討論及總檢討會議，提出具體意見及建議，作為改進爾後實習課程實施之參考。

（二）業界輔導老師的工作職責包括：

1. 實習前與實習生討論實習計畫，並提供輔導意見。
2. 協助實習生瞭解機構運作概況及實習期間需遵守之事項。
3. 指導實習生實習工作之內容，並輔導解決實習過程中所遭遇之問題，並於必要時給予現場示範指導。
4. 審閱實習生相關作業，填寫實習申請表（附件一）、實習機構基本資料表（附件二）、
5. 學生實習機構評估表（附件三）並交給實習指導老師。
6. 定期與實習生討論當天實習情況與問題。
7. 實習如有特殊狀況或不良行為，應立即知會實習指導教師。
8. 必要時得參加實習總檢討會議。

第四條：實習機構之範圍、選定及分配

1. 本系實習機構為設計相關事業機構。
2. 實習機構之選定，依照實習督導老師之專長，並以評鑑優良、良好企業形象機構為評選原則。
3. 實習場所之分配依實習生專長與特性為依據，並由實習規劃委員會委員審核執行之。

第五條：本系實習與設施委員會應擇期公告實習機構，校外實習申請截止日期與校外實習說明會日期等。

第六條：學生校外實習原則上為無給職、惟實習機構可依其工作表現發給獎金以資鼓勵。

第七條：學生於實習期間應遵守實習機構之規定及受其指導，如有違者，應請實習機構隨時通知本系，由本系予實習者糾正或懲處。

#### 第八條：實習請假辦法

實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，須知會實習單位並補足實習時數。其相關規定如下：

1. 請填妥請假單事先辦理。
2. 病假：一律持醫師診斷書或證書向實習單位主管請假，另外准假證明須於3日寄回學校報備。
3. 事假：必須附家長證明書向實習單位主管請假。  
事假一律事先辦理，偶發事件得以電話向實習單位主管請假，事後准予補辦請假手續，否則以曠課論。
4. 喪假：須附訃聞向實習單位主管請假。

第九條：本辦法之相關事項及各項表格、文件由本系實習委員會研擬與執行，並經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 實習生須知

## 一、為什麼一定要實習？

正修科技大學，創校以來便以「產學合一」的理念積極興學，對於「三明治教學」的推動尤為重視，也為本系最引以自豪之處。「三明治教學」之精義在於深化「做中學，學中做」的學習成效，每位同學於畢業前均須進入企業實習，接受業界嚴格磨練與試煉，於實作中驗證所學理論，藉以體驗企業工作的真實性與多元樣貌，希冀每位同學均能為未來的求職生涯打下豐厚的實務能力基礎。

## 二、我該如何選擇實習單位？

您可多方面向師長徵詢意見，也可以參考學長姐的經驗，大致瞭解業界運作之實際狀況。此外，實習輔導組於每個學期均針對在校同學舉辦「企業說明會」，透過各系師長之推薦，邀請國內知名企業主管蒞校與同學面對面接觸，介紹該企業之組織體系，並向同學們解說實習生相關規定與現況，歡迎同學留意相關資訊與把握演講機會。

實習廠商的選擇與名額之規劃，均經各系師長評估，再由實習輔導組與業界接洽，將該年度與學校合作之廠商告知各系，由系辦轉知同學。

確認實習合作廠商以及系辦所提供之名額後，實習輔導組將名額公告，同學可挑選自己所期望前往實習之業者前往面試。

## 三、我可以自己找實習單位嗎？

實習機構所提出的實習名額，是經由師長所審核認可，並與學校簽訂正式合作建教合作契約，因此能確保實習同學的權利，故實習名額的取得，仍以透過系上公告的管道較為合宜。

教育部已行文至各技專院校，勿讓學生自行尋覓實習機構，如私下協議的實習行為，校方將不予承認，請同學務必留意。

## 四、為什麼實習的生活跟我原先想的都不一樣？

實習是從實務工作中去驗證學校所學的知識，進而檢視自己是否適合投身餐旅產業，並加強自己



不足之處。實習的生活是一種全然投入於業界的生活，和單純的求學生活必然不同，所要面對的課題除了是技能上的，人際關係的經營猶為重要。雖然實習時大家的身分還是學生，但當下的環境就是個小社會，尤其服務業，每天就是要面對許許多多不同的人、事、物，這對大家都是一種挑戰，有的人能從挑戰中找到發揮自我的方向，也有些人可能因此而灰心沮喪。前者值得恭喜，因為您正走在適合自己的人生道路上。然而後者也別氣餒，試著把所遇到的挫折和師友分享，您將會發現自己不會是孤單的，您所碰到的問題，別人或許也碰過，聽聽他們克服的經驗，或許能成為自己越過阻礙的墊腳石，別輕易放棄當初選擇餐旅業的熱情喔！

## 伍、我是「廉價勞工」？

先和大家分享一則故事吧！

有位叫紀昌的青年，想要跟著射箭大師飛衛學藝，但飛衛只要紀昌回去練習目不轉睛的工夫。兩年後紀昌練成了，喜孜孜地向飛衛稟告，結果師父又要他回去練眼力，把小東西練到看起來像近距離看到一樣。這回紀昌花了三年，總算練到能將蟲子看成車輪般大的工夫。最後當紀昌張開弓，便能輕易地將蟲子射穿，飛衛這才滿意的說：「你已經學會射箭了！」

故事中的紀昌，花了五年的「自我練習」才學得一技之長，然而在實習場域的您，不但能在前輩們的跟前近距離觀察、學習外，業者尚須支付薪資給您，如此說來，這機會是否更加值得欣然把握呢？所以當您被龐大的工作業務量壓得喘不過氣來的時候，轉個念，找個管道紓解壓力，實習生不會是廉價勞工，而是別人花錢請我們來學習的受薪學生啊！

## 六、當我的權利被剝奪，受委屈的時候該怎麼辦？

大家雖然是以實習學生的身分到業界學習，但一樣也有該盡的義務與權利，若尚有疑慮，可洽詢實習輔導組。實習過程要學習的不光是技能，人際關係的經營更是重要，當您在實習場域覺得受到委屈時，千萬別意氣用事，請將問題轉告單位主管、學校的師長或是實習輔導組的服務人員，由他們來為您處理，如此才是解決困擾最有效的辦法。

## 107 學年度正修學校財團法人正修科技大學 - 學生校外實習申請表

填表日期： 年 月 日

姓名			學號			班級		
實習課程類別	<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		身分證字號			出生年月	西元 年 月 日	
聯絡方式		家裡電話			家長公司電話			
		家長行動電話			學生行動電話			
住址								
e-mail								
由學生填寫		① 單位名稱：						
		聯絡人及職稱：						
		聯絡電話：						
		② 單位名稱：						
		聯絡人及職稱：						
		聯絡電話：						
由系上填寫		媒合結果		實習機構： 聯絡人及職稱： 聯絡電話：				
※若媒合成功，後續將利用您的基本資料進行保險事宜，請問您願意嗎？ <input type="checkbox"/> 我願意 <input type="checkbox"/> 不願意   學生簽名：								

備註：請於5月24日前繳交至系辦以利統計



附件二

## 正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習簡歷表

姓 名		性 別		(照片)
生 日		血 型		
聯絡方式	(手機)			
	E-mail :			
住 址				
學 歷	(校 名)		(科 別)	
工作經驗	工作單位	內 容		起迄年月
語文能力				
相關專業 證照				
特殊專長				
面試備註《由實習單位填寫》				

附件三

正修科技大學時尚生活創意設計系實習機構基本資料表

實習機構名稱				
合作機構地址				
學生實際實習工作 廠（店家）址				
主要產品與服務				
營利事業統一編號 /工廠登記證號				
實習機構聯絡人	姓 名		部 門	
	辦公室 電 話		手機號碼	
	e-mail			
合作學校之系別	日四技 時尚生活創意設計系		實習名額	名
實習課程名稱	暑期校外實習			
學生實習項目				

# 附件四

正修學校財團法人正修科技大學\_\_\_\_學年度大學部\_\_\_\_系學生實習機構評估表

一、實習工作概況				
公司名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作時，做____時，做____休____。	系別		
工作時間	每週____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資額度		
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 公司部份提供	
健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
評估時間	年 月 日			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	____分			
四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）				
五、評估結論	<input type="checkbox"/> 推薦實習		實地訪視人員簽名	
	<input type="checkbox"/> 不推薦實習			
六、主任結論	<input type="checkbox"/> 同意		系所主任簽名	
	<input type="checkbox"/> 不同意			

正本留存於系所，電子檔上傳至校外實習中心網站。

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。
4. 合約書草約送簽時，請附上此份評估表。

正修學校財團法人正修科技大學  
學生暨家長同意書

此致

正修學校財團法人正修科技大學

家長姓名： (簽章)

中華民國 年 月 日

## 正修學校財團法人正修科技大學校外實習合約書

立合約書人：\_\_\_\_\_公司（以下簡稱甲方）與正修學校財團法人正修科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展「校外實習」相關課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。實習類型：☐暑期/☐上學期/☐下學期。

### 一、校外實習工作項目及名額：

甲方：提供\_\_\_\_\_位實習名額，負責工作分配、報到、訓練及輔導實習學生之生活言行。

乙方：\_\_\_\_\_系負責學生實習有關業務，系專任教師負責指導學生校外實習。

二、合約期限與課程：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。實習課程包含暑期校外實習3學分。實習時數每日8小時，暑假期間連續8週合計至少320小時，或各學期連續4.5月合計至少720小時。加班時數得以勞動部之規定為原則。

### 三、校外實習相關內容：

1. 實習學生共\_\_\_\_\_名，就讀乙方日間部四技\_\_\_\_\_系。
2. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。
3. 實習時間，其作息、休假及因作業之必要加班應依公司規定辦理。
4. 實際實習地點及實習內容規劃說明如附件1「校外實習學習計畫表」。

四、實習報到：甲方於學生報到時，應即給予職前安全維護講習，如附件2「實習生安全維護講習」。

### 五、實習薪資及勞健保、勞退：

1. ☐無薪☐有薪(☐每月☐每小時 \_\_\_\_\_元)；☐津貼\$\_\_\_\_\_元/月；☐獎助金\$\_\_\_\_\_元。
2. ☐無勞健保及勞退☐有勞保☐有健保☐有勞工退休金提撥。

六、保險、膳宿：由乙方為學生投保2百萬意外險，甲方提供住宿(☐有☐無)/提供膳食(☐有☐無)。

### 七、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。
2. 甲方安排學生之工作不得涉及違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約。
3. 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師。
4. 實習期間乙方將安排輔導老師定期訪視實習學生，訪視輔導內容如附件3「訪視輔導紀錄表」。
5. 實習期間學生如有實習爭議及糾紛，學生可依乙方實習爭議及糾紛處理作業辦理。
6. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予依據乙方實習退出轉介輔導作業辦理。
7. 乙方應安排實習行前說明會說明實習期間應注意事項、實習爭議及糾紛處理作業、

實習退出轉介輔導作業、勞工安全、資訊安全、性騷擾與智慧財產權等講習，讓學生知悉相關規定。

八、實習考核及證明：

1. 實習結束由甲方主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績，實習期間考勤依甲方規定考核，並由甲方提供成績考核證明與乙方統整成績。
2. 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之實習時數證明書。

九、本合約書 一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

甲 方：_____（公司章） 負責人：_____（負責人章） 實習聯絡人：_____ 統一編號：_____ 電 話：_____ 地 址：_____	乙 方：正修學校財團法人正修科技大學 校 長： 龔瑞璋 實習老師：_____ 統一編號： 69795525 電 話：07-7358800 分機_____ 地 址： 高雄市鳥松區澄清路 840 號
--	--

中華民國 年 月 日



附件1、

## 108學年正修學校財團法人正修科技大學企管系學生校外實習學習計畫表

實習類型：☒暑期 / ☐上學期 / ☐下學期

## 一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	學號	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
000 有限公司	門市部	曾美女	12345678	同簽核處	同簽核處	同合約起訖日

## 二、實習學習內容

<b>實習課程目標</b>	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：			
	<input checked="" type="checkbox"/> 行銷企劃人員 <input checked="" type="checkbox"/> 行銷業務人員 <input type="checkbox"/> 廣告公關人員 <input checked="" type="checkbox"/> 店務經營管理人員 <input checked="" type="checkbox"/> 顧客服務管理人員 <input type="checkbox"/> 物流/後勤管理人員 <input checked="" type="checkbox"/> 行政管理人員 <input checked="" type="checkbox"/> 經營幕僚人員 <input type="checkbox"/> 財會稅務人員 <input type="checkbox"/> 其他			
<b>實習課程內容規劃</b>	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	1	107.07.01~ 107.07.15	1.環境設備安全介紹 2.學習公司基本工作內容 3.熟悉公司產品並了解最新產品之資訊	企業環境設備介紹、文化與職場倫理、公司福利制度與獎懲、收銀台或相關設施操作訓練學習
	2	107.07.16~ 107.08.31	1.學習業務行政支援技能 2.學習內場整理、庫存與盤點等專業知識	1.資料整理、基礎顧客服務、部門後勤支援、文書處理 2.上架、理貨、補貨、訂貨、點貨、整貨、盤點、活動銷售推廣度
	3	107.09.01~ 108.01.15	1.學習資料分析與顧客管理專業能力 2.學習內場整理與倉儲管理、門市經營管理等專業知識	文書處理、資料整理與分析、顧客接待與櫃檯服務、進階訂貨作業技能、門市服務、顧客服務、溝通表達、客訴與衝突管理
	4	108.02.15~ 108.06.30	1.學習進階報表製作與分析技能 2.訓練解決問題能力	升遷制度、進階活動銷售推廣、輔助活動企劃設計、進階顧客服務、換位思考、團隊合作與組織管理
<b>實習資源投入及輔導</b>	<b>企業提供實習指導與資源說明</b>		●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 安全維護訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>基礎商品知識、相關設備操作、資料整理</u> ◎實務主題訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 顧客服務 <input checked="" type="checkbox"/> 人際溝通 <input checked="" type="checkbox"/> 庶務管理 <input checked="" type="checkbox"/> 知識管理 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售技巧 <input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃 <input checked="" type="checkbox"/> 店務服務 <input checked="" type="checkbox"/> 客訴與衝突 <input checked="" type="checkbox"/> 門市作業技能 <input checked="" type="checkbox"/> 倉儲管理 <input checked="" type="checkbox"/> 後勤維護與支援 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	<b>業界老師進行實習輔導形式及規劃</b>		●實習機構提供資源與設備投入情形 <input checked="" type="checkbox"/> 實務設備 <input checked="" type="checkbox"/> 儀器機台 <input checked="" type="checkbox"/> 前輩指導 <input checked="" type="checkbox"/> 教育培訓 <input checked="" type="checkbox"/> 訓練耗材 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 膳食 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ●業界輔導老師提供的指導內容： <input checked="" type="checkbox"/> 收銀操作 <input checked="" type="checkbox"/> 備料整貨 <input checked="" type="checkbox"/> 貨物上架 <input checked="" type="checkbox"/> 理貨 <input checked="" type="checkbox"/> 補貨 <input checked="" type="checkbox"/> 櫃架整理 <input type="checkbox"/> 盤點 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通與客訴處理 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售技巧 <input checked="" type="checkbox"/> 表單整理 <input checked="" type="checkbox"/> 文件撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 資料整理與分析 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 客戶開發 <input type="checkbox"/> 財會技能 <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ●業界輔導老師提供的輔導方式： <input checked="" type="checkbox"/> 口述解說 <input checked="" type="checkbox"/> 操作示範 <input checked="" type="checkbox"/> 案例分享 <input type="checkbox"/> 其他_____	

	教師進行輔導及訪視之具體規劃	●學校輔導老師提供輔導內容： <input checked="" type="checkbox"/> 實習相關規定 <input checked="" type="checkbox"/> 市場概況 <input checked="" type="checkbox"/> 專業知識指導 <input checked="" type="checkbox"/> 學習態度 <input checked="" type="checkbox"/> 換位思考 <input checked="" type="checkbox"/> 反思 <input checked="" type="checkbox"/> PBL解決問題技能 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： <input checked="" type="checkbox"/> 實習前輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 第一個月實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/> 每階段(三個月)之實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/> 每月聯繫表 <input checked="" type="checkbox"/> LINE或FB等網路群組聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 電話聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 其他：_____
--	----------------	---

### 三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標	●學生每階段實習成果評核項目： ◎輔導老師評核： <input checked="" type="checkbox"/> 學習表現評核(60%)：平時聯繫與互動(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習成果與效益(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 實習報告評核(40%)：內容專業度(20%)、學習心得與建議(10%)、簡報能力(10%) ◎業界輔導老師評核：工作表現評核(100%)： <input checked="" type="checkbox"/> 共通核心能力評定項目 50%【敬業精神、品質效率、學習熱誠、團隊合群與職業倫理】 <input checked="" type="checkbox"/> 專業核心能力評分項目 50%【顧客關係管理或溝通談判能力、店務經營管理或物流管理能力、行銷管理或業務企劃力能力、行政管理或財會管理能力】 <input checked="" type="checkbox"/> 出缺席考勤(請假扣分)
實習成效與教學評核方式	●學生實習成果的評核期程： <input checked="" type="checkbox"/> 暑期實習(7月至9月) <input checked="" type="checkbox"/> 學期校外實習一(9月至1月) <input checked="" type="checkbox"/> 學期校外實習二(2月至6月) ●評核人員： <input checked="" type="checkbox"/> 學校輔導老師(50%) <input checked="" type="checkbox"/> 業界輔導老師(50%)
實習回饋方式及規劃	●實習學生相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/> 實習問卷調查(實習學生對實習課程滿意度、實習學生對校外實習合作機構滿意度) <input checked="" type="checkbox"/> 實習成果分享與競賽 <input checked="" type="checkbox"/> 實習留任與轉換情況調查 ●實習廠商相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/> 實習問卷調查(校外實習合作機構對實習課程滿意度、校外實習合作機構對實習學生滿意度) <input checked="" type="checkbox"/> 實習成效檢討會議(實習課程檢討、實習課程規劃諮詢意見、實習職缺篩選檢討、實習轉換與中止檢討) <input checked="" type="checkbox"/> 實習委員審核會議(實習成效考核指標、實習課程與系核心能力關聯、實習課程規劃整體審議、其他實習相關文件與表單審核) ●實習輔導老師相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input checked="" type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input checked="" type="checkbox"/> 實習委員審核會議審議提案 <input checked="" type="checkbox"/> 實習成效檢討會議提案 <input checked="" type="checkbox"/> 實習成效檢討(衍生產業實務專題、教師實務深耕、教師實務研習、業界產學合作、專業課程諮詢調整) <input checked="" type="checkbox"/> 校務研究分析與追蹤

實習學生	學校輔導老師	業界輔導老師
簽名	簽核	簽核

附件2

實習生安全維護講習

實習機構名稱	
講習日期	年 月 日
主講人	
講習內容	1. 學生實習前之安全講習 2. 實習場所安全防護設備之配置 3. 相關安全措施之規劃

實習機構  
單位章

附件3

正修學校財團法人正修科技大學\_\_\_\_\_學年度校外訪視記錄表

實習機構名稱：							
科系：		班級：		學生姓名：			
訪談單位主管姓名：				職稱：			
訪談時間： 年 月 日				訪視方式： <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____			
				<input type="checkbox"/> 電訪時間_____（時）：_____（分）			
住宿調查： <input type="checkbox"/> 自家 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 自行租屋 <input type="checkbox"/> 公司宿舍（自行租屋及公司租屋需續填住宿訪視紀錄表）							
訪 談 單 位 主 管	問題內容		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
	1. 實習生對交辦的工作，是否能勝任？						
	2. 在機構內與同仁相處，是否融洽？						
	3. 實習生平日的學習能力如何？						
	4. 實習生工作態度與積極性						
	5. 實習生工作執行表現能力						
	6. 未來是否願意繼續與本校合作		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中				
	7. 實習生畢業後，是否留用實習生		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中				
	8. 實習生畢業後留任，實習期間年資是否可算入正式年資。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 規劃中				
訪 談 學 生	問題內容		非常良好	良好	尚可	不良	非常不良
	1. 學生的學習適應狀況						
	2. 學生出勤狀況						
	3. 學生與同事之互動／溝通情況						
	4. 學生實習工作量及工作時間合理性						
	5. 是否超時加班		<input type="checkbox"/> 有超時加班（續填下列） <input type="checkbox"/> 有加班費 <input type="checkbox"/> 無加班費			<input type="checkbox"/> 無超時加班	
	6. 實際工作內容是否符合系所專業性		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
實習機構對本校學生的評語			本校學生對實習機構的評語				
實習廠商建議事項			本校學生建議事項				
處理情形			處理情形				
實習輔導老師：			系主任：				
年 月 日			年 月 日				

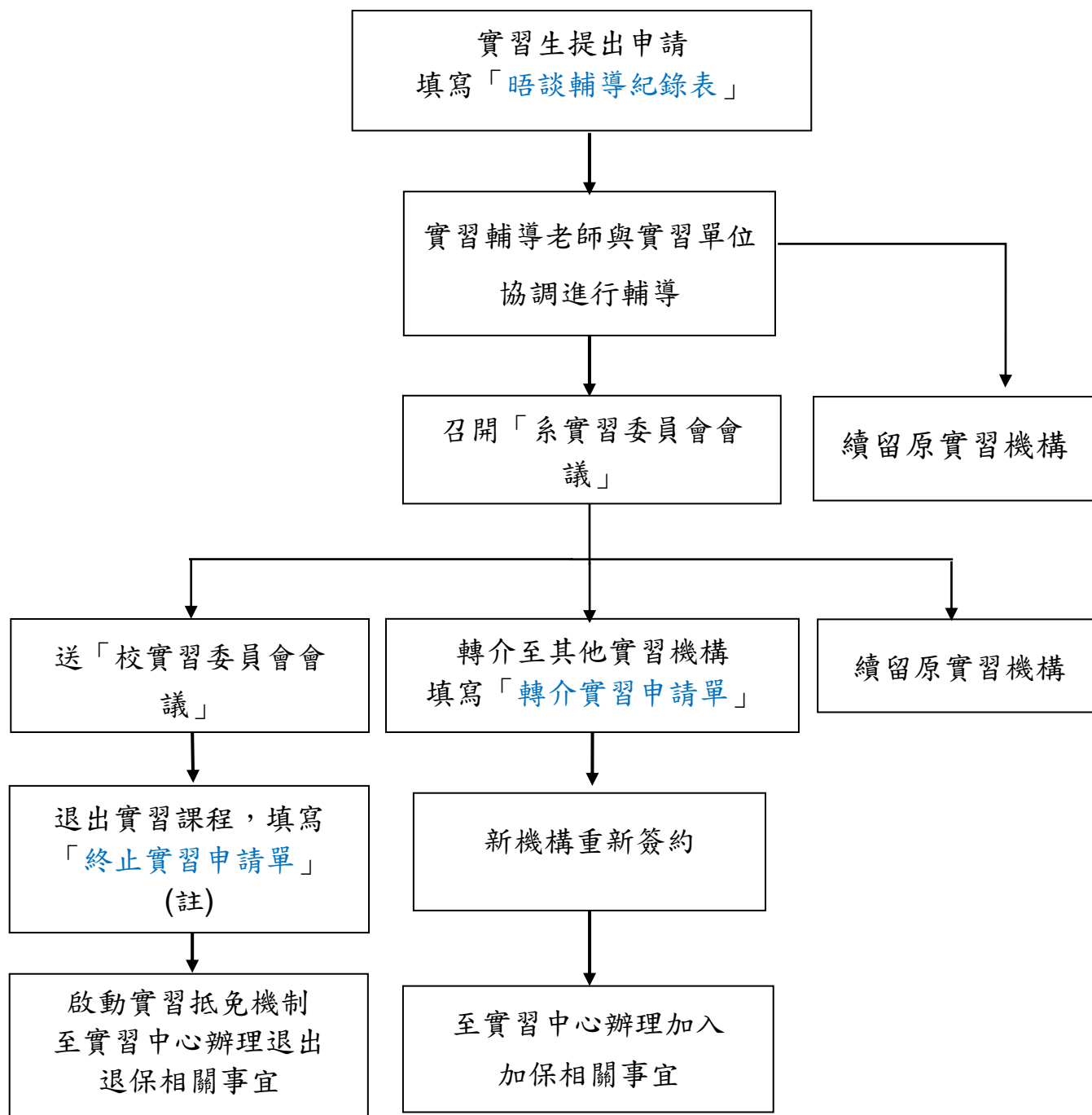
訪視相片	
照片說明	照片說明
訪視輔導摘要	
<<請以實質質化內容描述>>	

※申報出差旅費時，須同時繳送本表影本，相片內容呈現公司名稱、主管與學生合照或老師與學生合照或學生實習工作情形，並於相片下方備註即可。

※正本留存於系所，副本上傳至校外實習平台。

## 附件4

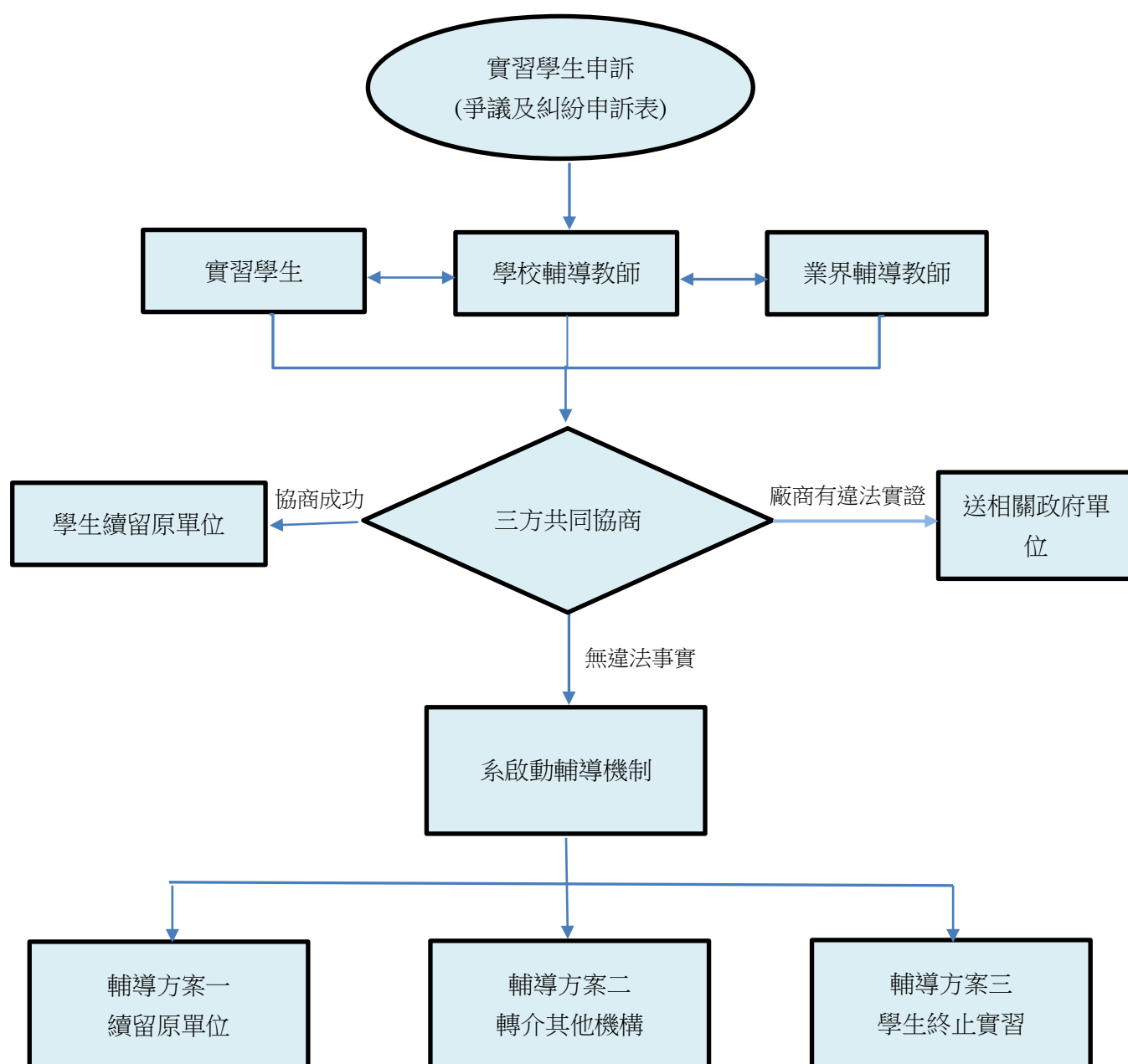
### 實習生校外實習申請退出轉介實習輔導作業流程圖



註：回學校補修相關課程或至校內相關模擬實習單位補足實習時數，依實習委員會決議。若為學期課程且未能在學校教務處規定之加退選時間之前辦理，需辦理是否繼續就學之相關事宜。

## 附件5、正修學校團法人正修科技大學校外實習學生實習申訴管道

學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構先行溝通後再與學生三方共同協商改善，如未獲改善，再送校外實習委員議決。



附件6

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習成績考評表(廠商與老師共用版)

班 級	系 年級		學 號		
姓 名					
實 習 單 位	公 司 部 門		單 位		
實 習 評 核 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日 止, 合計 _____ 小時				
工 作 表 現 成 績 【 廠 商 評 分 】			心 得 報 告 成 績 【 校 內 老 師 評 分 】		
評 核 項 目		配 分	得 分	評 核 項 目	
專業 核心 能力	(XXX之專業知識1)			1. 報告結構內容	
	(XXX之專業知識2)			2. 報告與實務工作關聯性	
	(XXX之專業技能1)			3. 建議事項	
	(XXX之專業技能2)			4. 繳報告準時性 (遲交一天扣1分)	
共通 核心 能力	1. 敬業精神	請輸入業界建議之評分項目			
	2. 品質效率				
	3. 學習熱忱				
	4. 團隊合群、職業倫理				
小 計(1)		60		小 計(2)	
*專業核心能力提升表現 【廠商評分】		<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意			
*共通核心能力表現 【廠商評分】		<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意			
階段考勤(3) 【廠商評分】		事假 _____ 小時 (扣0.2分/小時) 扣 _____ 分 一般病假 _____ 小時 (扣0.1分/小時) 扣 _____ 分 住院病假 _____ 小時 (扣0.03分/小時) 扣 _____ 分 合計扣 _____ 分 曠職 _____ 小時 (扣0.5分/小時) 扣 _____ 分 遲到早退 _____ 次 (扣0.2分/次) 扣 _____ 分			
總評核成績 (1) + (2) - (3)					
評語與建議： 1. 專業核心能力表現評語   2. 共通核心能力表現評語					

備註：評核項目、配分及階段考勤，各系可自行衡量設定。

單位指導員或單位主管：

學校輔導老師：



實習時數證明書（個人）

實習機構名稱	_____	實習職務名稱	_____
學生科系	_____系	學生班級	_____年_____班
學生學號	_____	學生姓名	_____
實習期間	實習時數	實習期間	實習時數
_____年_____月份	_____小時	_____年_____月份	_____小時
_____年_____月份	_____小時	_____年_____月份	_____小時
_____年_____月份	_____小時	_____年_____月份	_____小時
_____年_____月份	_____小時	_____年_____月份	_____小時
_____年_____月份	_____小時	＊	＊
_____年_____月份	_____小時	＊	＊
_____年_____月份	_____小時	＊	＊
_____年_____月份	_____小時	＊	＊
合計			_____小時

特此證明  
實習機構/單位用印：

公司名稱印  
(請與合約相符)

## 正修學校財團法人正修科技大學

## \_\_\_\_系(\_\_\_\_學年度)學生校外實習滿意度問卷

各位同學 您好：

實習為課程理論的延伸，校外實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校及系上校外實習制度設計的改進，為了確保校外實習之成效與品質，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。此問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

正修科技大學 敬啟

## 一、實習類群

實習課程分類(請勾選)

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

☐ 暑期實習(單次實習期間滿320小時以上，並獲得實習學分2或3學分)☐ 學期實習(單次實習期間4.5個月以上，並獲得實習學分9學分)

## 二、實習滿意度調查

## 1. 實習前、中、後滿意度調查

題	項	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>一、實習前</b>						
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第2~5題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第3~5題)				
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、實習中</b>						
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、實習後</b>						
(11)	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15)	未來當初實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. 實習課程、實習機構之滿意度調查

題	項	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<div> <div>←</div> <div>→</div> </div>						
<b>一、課程運作校外實習課程</b>						
(1)	系上有良好的媒合機制協助我找到適當的實習機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	我所參與之實習機構能配合學校課程，安排適當的工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	系上對於校外實習課程有進行宣傳。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	系上對我的校外實習狀況，掌握良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	系上負責校外實習課程之輔導教師人力充足。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	系上輔導教師很關心我在校外實習期間之學習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、實習機構</b>						
(7)	我在實習期間，該單位有提供完善的職前訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	實習單位主管會適時給予鼓勵或獎賞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	實習單位提供合理的薪資	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	我認為實習單位的工作環境良好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	我認為實習單位主管擁有良好的領導風格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	實習單位提供合理的休假制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	實習單位有執行完整的輪調制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	實習單位提供完善的福利制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. 其他建議

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。

## 附件七

### 正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習報告寫作及評核說明

#### 一、實習報告封面（可至[學校校外實習平台](#)網頁下載）

依封面格式繕打，字體大小：正修學校財團法人科技大學18、專業實務實習報告26、題目18、其餘為16。

#### 二、實習報告結構

1. 封面
2. 目錄
3. 報告主文(含前言、實習目的、實習內容(實習工作計畫表、週誌及相片))
4. 實習心得及建議
5. 本文（依實習工作計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作實習機構簡介、組織、功能等。題綱應經由指導老師及主管確認核示，依報告結構繕寫。）

#### 三、實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以磁片存取。
3. 字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

#### 四、實習報告評核

1. 學生將實習報告繳交給輔導老師時間：  
暑 期：108年09月09日前繳交及上傳暑期校外實習報告，授與2~3學分。
2. 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績，「學生實習每月聯繫表」每月月底前送交指導老師列入實習成績評核。
3. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請主管、指導老師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
4. 實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，指導老師一本，學生自存一本。
5. 學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系製成光碟片保存。

#### 五、實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

備註：各系經匯整後，上傳至校外實習中心網站。

# 正修學校財團法人正修科技大學

## 大學部學生校外實習報告

學 年 期	學年度 1 學期
課 程	暑期校外實習
學 制	日間部四技
班 級	系 年級
學 號	
姓 名	
實 習 機 構	
指 導 老 師	

報告繳交日期（學生填）：

☐ 暑 期：107年09月09日前

報告收件日期（指導老師/實習機構主管填）：

☐ 暑 期：107年09月09日前

# 目 錄

## 第1章 報告主文

### 1.1前言

### 1.2實習目的

### 1.3實習內容

#### 1.3.1工作計畫表

#### 1.3.2實習週誌

### 1.4實習心得及建議

# 第1章、報告主文

## 1.1前言（實習機構簡介、組織、功能等）

## 1.2實習目的

## 1.3實習內容

### 1.3.1工作計畫表

正修學校財團法人正修科技大學\_\_\_\_\_系校外實習工作計畫表

實習學生	系別		公司名稱	
	學號		輔導老師	
	姓名		實習期間	年 月 日 ~ 年 月 日
實際實習 (公司)地點				
主要實習工作 項目	<input type="checkbox"/> 電腦繪圖 <input type="checkbox"/> 圖面編輯 <input type="checkbox"/> 繪製施工圖 <input type="checkbox"/> 模型製作 <input type="checkbox"/> 處理工程資料 <input type="checkbox"/> 協助施工現場 <input type="checkbox"/> 協助工程簡報 <input type="checkbox"/> 其他_____			
項次	期間	實習訓練主題		配合之系上課程目標(由 學校老師填寫)
1				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他
2				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他
3				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他
4				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他
5		(自行增加填寫列數)		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他
實習學生			實習單位 主管	



### 1.3.2實習週誌（每週實習內容及心得簡述）

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第1週

每週寫一次(200字)

學生姓名：

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習工作內容描述：
本週工作實習心得：

部門輔導人員簽章：\_\_\_\_\_

<div data-bbox="284 1234 1294 1926" data-label="Image"></div>
<p data-bbox="304 1937 442 1964">照片說明：</p>

## 1.4 實習心得及建議

內容簡述
1. 實習時的勝任程度如何？ 答：_____
2. 實習時碰到的困難為何？如何解決？ 答：_____
3. 實習時若需要某方面的知識或資訊，您如何取得所需資料？ 答：_____
4. 您從實習中學習到什麼？ 答：_____
5. 在這次實習中，您最常應用到哪些學校所學到的知識？ 答：_____
6. 您認為實習對未來職涯發展有何幫助？ 答：_____
7. 校外實習之優點？缺點？ 答：_____
8. 您認為畢業生需具備什麼條件，在業界才有競爭力？ 答：_____
9. 實習後，您覺得自己還需要充實那方面的知識或能力？ 答：_____
10. 其他意見？ 答：_____

附件八

正修學校財團法人正修科大\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_學年校外實習工作日誌

實習公司名稱：\_\_\_\_\_

月份：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_部門：\_\_\_\_\_

序號	日期	單日實習時數 (不含休息時間，取整數計算，30分過後 算一小時，不到30分請捨棄)	工作內容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
總計：		_____	小時

實習單位輔導人員簽章：

請加蓋部門圓戳章

## 附件九

### 正修學生財團法人正修科技大學學生校外實習 年 月份聯繫表

各位同學好：

為使同學與輔導老師保持密切的聯繫，請同學就實習生活、實習工作及學習狀況，於每月底前以e-mail方式給輔導老師，俾便提供及時的協助，期能提昇實習效益。請同學務必繳交每月聯繫表，輔導老師將繳交記錄列入實習成績考核。

校外實習中心 謹啟

#### 一、實習生活方面

1. 住宿狀況：☐是☐否有異動，目前是：

(1)☐住家裡(2)☐住親友家(3)☐住公司宿舍(4)☐住學校宿舍(5)租屋(6)☐其他\_\_\_\_\_

2. 租屋環境安全：☐是☐否有異動（無租屋則免勾選），目前是：

(1)☐傳統公寓(2)☐大廈（設有管理員）(3)☐與他人合租(4)☐瓦斯熱水器裝在室外  
(5)☐瓦斯熱水器裝在室內（不安全，避免租此類房子）

3. 上班交通：(1)☐走路(2)☐機車(3)☐大眾運輸（公車、火車、捷運）(4)☐其他\_\_\_\_\_

4. 上班路程時間：

(1)☐30分鐘以內(2)☐30分鐘-1小時(3)☐1小時-2小時(4)☐其他\_\_\_\_\_

#### 二、實習工作及學習狀況方面

1. 本月是否加班？

(1)☐是，\_\_\_\_\_小時/月(2)☐否

2. 本月出勤狀況？

(1)☐全勤 (2)☐缺曠，\_\_\_\_\_時 (3)☐事假，\_\_\_\_\_時 (4)☐病假，\_\_\_\_\_時  
(5)☐其他，\_\_\_\_\_假\_\_\_\_\_時

3. 本月平均出發上班之時間為：\_\_\_\_\_，平均下班回到家(宿舍)之時間為：\_\_\_\_\_

4. 本月主要工作內容或學習主題：

5. 本月實習內容是否有收獲？(1)☐是 (2)☐否

6. 本月實習工作學習心得：

7. 需協助事項或建議：

8. 輔導老師答覆或聯繫事項：（由輔導老師填寫）

輔導老師：

班級：

姓名：

實習單位：

年 月 日

本表流程：實習學生e-mail → 輔導老師 → 系主任 → 追蹤改善及歸檔。  
→ 上傳至實習系統 → 追蹤改善及歸檔。

表號：

## 附件十

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌 第1週

每週寫一次(200字)

學生姓名：

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習工作內容描述：
本週工作實習心得：

部門輔導人員簽章：\_\_\_\_\_

<div></div>	
照片說明：	

附件十一

正修學校財團法人正修科技大學\_\_\_\_\_學年度校外訪視記錄表

實習機構名稱：							
科系：		班級：		學生姓名：			
訪談單位主管姓名：				職稱：			
訪談時間： 年 月 日				訪視方式： <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____			
				<input type="checkbox"/> 電訪時間 (時)： (分)			
住宿調查： <input type="checkbox"/> 自家 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 自行租屋 <input type="checkbox"/> 公司宿舍(自行租屋及公司租屋需續填住宿訪視紀錄表)							
訪談單位主管	問題內容		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
	1. 實習生對交辦的工作，是否能勝任？						
	2. 在機構內與同仁相處，是否融洽？						
	3. 實習生平日的學習能力如何？						
	4. 實習生工作態度與積極性						
	5. 實習生工作執行表現能力						
	6. 未來是否願意繼續與本校合作		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中				
	7. 實習生畢業後，是否留用實習生		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中				
訪談學生	8. 實習生畢業後留任，實習期間年資是否可算入正式年資。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 規劃中				
	問題內容		非常良好	良好	尚可	不良	非常不良
	1. 學生的學習適應狀況						
	2. 學生出勤狀況						
	3. 學生與同事之互動／溝通情況						
	4. 學生實習工作量及工作時間合理性						
	5. 是否超時加班		<input type="checkbox"/> 有超時加班(續填下列) <input type="checkbox"/> 有加班費 <input type="checkbox"/> 無加班費				<input type="checkbox"/> 無超時加班
6. 實際工作內容是否符合系所專業性		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
實習機構對本校學生的評語		本校學生對實習機構的評語					
實習廠商建議事項		本校學生建議事項					
處理情形		處理情形					
實習輔導老師：			系主任：				
年 月 日			年 月 日				

訪視相片	
照片說明	照片說明
訪視輔導摘要	
<<請以實質質化內容描述>>	

※申報出差旅費時，須同時繳送本表影本，相片內容呈現公司名稱、主管與學生合照或老師與學生合照或學生實習工作情形，並於相片下方備註即可。

※正本留存於系所，副本上傳至校外實習平台。

## 附件十二

## 正修學校財團法人正修科技大學校外實習宿舍訪視記錄表

訪視日期		年 月 日		實習機構			
租屋型態		租屋類型		系 班 級		學 號	
<input type="checkbox"/> 自行租屋 <input type="checkbox"/> 公司宿舍		<input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大廈 <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 頂樓加蓋		學生姓名		連絡手機	
租賃地址		縣/市 市/區 路/街 段 巷 弄 號 樓					
上、下班 交通方式		<input type="checkbox"/> 自行車 <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 公車 <input type="checkbox"/> 捷運 <input type="checkbox"/> 其他_____					
實習住宿 環境情形		<input type="radio"/> 與前次記錄相同 <input type="radio"/> 靠窗 <input type="radio"/> 無窗 <input type="radio"/> 複雜 <input type="radio"/> 單純 <input type="radio"/> 吵雜 <input type="radio"/> 寧靜 自然採光： <input type="radio"/> 佳 <input type="radio"/> 適中 <input type="radio"/> 暗 門鎖： <input type="radio"/> 內室 <input type="radio"/> 大門 設施： <input type="radio"/> 滅火器 <input type="radio"/> 逃生梯 <input type="radio"/> 緩降梯 <input type="radio"/> 防盜窗 陽台： <input type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 封閉 <input type="radio"/> 無 隔間： <input type="radio"/> 磚牆 <input type="radio"/> 木板 瓦斯/ 電熱水器： <input type="radio"/> 室內 <input type="radio"/> 室外 建築物是否具共同門禁管制出入口且有鎖具： <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 建築物內或週邊停車場是否設有照明者： <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 滅火器功能是否正常： <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 是否有火警警報器或獨立型偵煙偵測器： <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 逃生通道是否暢通，標示是否清楚： <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無					
相片				相片			
相片說明如：宿舍狀況				相片說明如：宿舍安全設備			

※實習學生如有住宿時，須同時繳送本表，相片記錄說明請書寫於下方即可。

實習訪視老師：

系主任：



## 同意書

本人同意正修科技大學將相關本人資訊（個人基本資料、照片、作品、心得、事蹟等文字、圖片及照片檔案）為校外實習保險、學校評鑑及經系評選後被推薦之特色案例之優秀實習生供教育部推廣技職教育宣導之使用。

學生簽章：

中華民國      年      月      日

## 正修學校財團法人正修科技大學\_\_\_\_\_系校外實習訪視規劃表

填表人：

連絡電話：

☐技職再造☐產業學院\_XXXXX學分學程\_\_\_\_\_

序 號	實習機構名稱	聯絡人	聯絡電話	預計訪視月份（有確定日期請寫下，未確定請打 v）							備註
				106 年						107 年	
				7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	
											<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
											<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
											<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
											<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期

學生開始實習一個月內提出，後續執行若有變更，請事先通知分機2791(技職再造)或2288(產業學院)。